

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria Isabel Ochoa Mérida</u> ✓	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2479112699</u> ✓	Serie:	<u>90297AEO</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 25,580.65</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana ✓

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local. ✓
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. ✓
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. ✓
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un Informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada. ✓
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. ✓
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural. ✓

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad. ✓
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana. ✓
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales. ✓

Maria Isabel Ochoa Mérida ✓
Nombre Completo del Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes ✓
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Isabel Ochoa Mérida</u>	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2479112699</u>	Serie:	<u>90297AEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citen documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Maria Isabel Ochoa Mérida
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)




Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana en Funciones
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María Isabel Ochoa Mérida</u>	CUI:	<u>3232 37657 1001</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-119-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102114870</u>
Número de Factura:	<u>2479112699</u>	Serie:	<u>90297AEO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró preparar un Plan de Trabajo Anual proyectado y estructurado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de enero, febrero, marzo y abril que incluyó 3 objetivos, 2 resultados, 3 metodologías, 2 recursos, 1 cronograma de actividades, 2 agendas culturales y 1 ruta de acción para la adecuada coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que fortaleció y Promovió espacios para la expansión y expresión de la cultura a través de 16 eventos que impulsaron las potencialidades culturales del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses enero, febrero, marzo y abril, presentando objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados, siendo estas: Festival en Conmemoración al Día de la Marimba, Conversatorio en Conmemoración al Día del Patrimonio Cultural de la Nación, b) Convenatorio "Mujeres que Revolucionaron la Literatura guatemalteca", en el marco de la conmemoración del "Día Internacional de la Mujer", y Convenatorio en conmemoración del "Día internacional de la eliminación de la discriminación racial", priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento del municipio de Chicacao del Departamento de Suchitepéquez.

Se logró la elaboración y entrega de 4 Calendarización mensual correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo y abril, de acciones proyectadas, entrega de 16 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 16 Memorias de labores de las actividades realizadas en los meses enero, febrero, marzo y abril, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, atendiendo las fechas designadas correspondientes al Plan Anual de Actividades.

Se logró sistematizar y entregar los Informes correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril, tal como fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Se logró la realización de 16 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados para los meses enero, febrero, marzo y abril a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

Se logró elaboración de un mapeo de 3 actores culturales que incluyó 1 directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, para el primer cuatrimestre del año 2023.


Se logró la articulación con instituciones educativas del sector público y privado, Alcalde municipal, gobierno local, cocodes, organizaciones culturales, sociedad civil, Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución 16 actividades que impulsaron y revitalizaron los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

- Se logró la elaboración de forma verídica de un diagnóstico socio cultural que contiene datos y estudios basados en 5 entrevistas, 3 documentos bibliográficos, 2 investigaciones; dando a conocer el estado socio cultural reciente del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, priorizando las potencialidades culturales, artesanales, lingüísticas y gastronómicas que existen en el municipio. ✓
- h) Se logró el cumplimiento de 2 gestiones, para llevar a cabo 2 actividades para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural. ✓
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, realizando 3 actividades dentro del inmueble. ✓
- Se logró la atención 2 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la gastronomía y artesanía del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez. ✓
- k) Se logró brindar el enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana. Logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo.
- l) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata a las diferentes reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC- como lo fueron la entrega de información y 5 fotografías de los diversos platillos gastronómicos y la investigación acerca de las cofradías de pasión encargada de la celebración de la semana santa de nuestra localidad. ✓
- m)

Maria Isabel Ochoa Mérida
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

